ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizó el arreglo del cableado de la oficina.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)													Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general													Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													Personal de mantenimiento calificado - Electricista	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se revisaron los elementos de suministro para garantizar que las conexiones hidrosanitarias funcionen técnicamente de forma adecuada.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se inspeccionó el sistema de desagüe, incluyendo rejillas y bajantes, para asegurar su correcto flujo y limpieza.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento de las trampas de grasa
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Proxima revisión periodica por VANTI - 30 de septiembre de 2026
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Proxima revisión periodica - 01 de agosto de 2026
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Verificacion buen estado de pintura, se pintó los dos muros de la cancha.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la fachada con Calle 33, se intervino el área donde se encontraba un mural grafiteado, pintándola en su totalidad de blanco.
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se llevó a cabo la pintura del techo del comedor.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se verificó el estado de ventanas, garantizando adecuado cierre y conservación.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se inspeccionaron vidrios y espejos, confirmando que se encuentran completos y en condiciones seguras.
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizó la revisión de las escaleras, verificando el estado de las cintas antideslizantes
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizo poda en todos los jardines
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se comprobó que los pasamanos en las áreas de circulación y escaleras se encuentren correctamente anclados.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se comprobó el correcto funcionamiento del circuito cerrado de cámaras.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se realizó prueba del sistema de llamado continuo, verificando su operatividad
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se inspeccionó el sistema de detección de incendios, confirmando funcionamiento adecuado de los existentes e instalación de faltantes.
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general y/o calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se verificó la conectividad y funcionamiento de la red de internet.
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En la Unidad Operativa Quiroga se revisaron colchones, forros y lencería, garantizando buen estado e higiene adecuada.
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.3	Sistema de circualción vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	La unidad operativa cuenta con silla oruga Proximo mantenimiento preventivo en el mes de noviembre de 2026
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8071-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8071@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2026 — FIN: 26/04/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

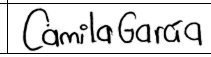
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación			Unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se verificó el ducto de ventilación
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de mantenimiento 2026

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS	Nombres y apellidos:	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	